

Codice Etico

PRINCIPI ETICI E VALORI CHE ISPIRANO LA CULTURA E LA PROFESSIONALITA' DELLO STUDIO LEGALE ASSOCIATO LB

ART. 1 DEFINIZIONI

Nel presente Codice si intende per:

LB: lo studio legale di professionisti che operano in team ed unitariamente all'interno della struttura.

Codice Etico: enunciazione di principi etici e valori di **LB** e conseguenti criteri di condotta al cui rispetto sono tenuti i Destinatari di individuati.

Collaboratori: tutte le persone che collaborano con **LB**, ossia i professionisti, i dipendenti, i praticanti e coloro che con attestato di compiuta pratica sono in attesa di svolgere l'esame di Stato per conseguire l'abilitazione.

Destinatari: i collaboratori, i consulenti, i fornitori, partner e qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto di **LB**, in quanto tenuti all'osservanza del presente Codice Etico.

ART. 2 PRINCIPI GENERALI

Il Codice etico afferma principi e valori che ispirano i comportamenti etici dell'attività professionale dei Collaboratori e in generale dei Destinatari. Il presente Codice è un insieme di principi e regole la cui osservanza da parte dei Destinatari è un obbligo di fondamentale importanza per la professionalità, la qualità, l'affidabilità e la reputazione di **LB**.

Il presente Codice trova fondamento e riferimento nelle norme e principi del Codice Deontologico degli Avvocati, del Codice della Privacy, della Legge professionale forense. Le disposizioni del Codice etico integrano le regole di comportamento e deontologiche che i Destinatari sono tenuti ad osservare, le normative vigenti, i contratti di lavoro, le procedure interne, nonché i codici di comportamento cui **LB** dovesse aderire o internamente emanare. Sono vietati i comportamenti che, pur essendo attuati nel rispetto formale delle disposizioni del presente Codice, risultino in violazione della sostanza e comunque conducano a risul-

tati incompatibili con le disposizioni del presente Codice. Tutti i Destinatari del Codice Etico devono conoscere, osservare e conformarsi alle disposizioni in esso contenute, con correttezza e trasparenza dei comportamenti che devono essere improntati alla cooperazione e reciproca collaborazione. In nessun caso il perseguimento dell'interesse di **LB** o il conseguimento di un vantaggio per il medesimo potrà giustificare l'adozione di un comportamento illecito o illegittimo o comunque in contrasto con i principi contenuti nel presente Codice. Nel caso in cui anche una sola delle disposizioni del Codice etico dovesse entrare in conflitto con disposizioni previste nelle procedure o nei regolamenti interni, il Codice etico prevarrà su qualunque disposizione.

ART. 3 MISSIONE

LB offre competenza e professionalità a servizio delle esigenze del cliente, mediante risposte risolutive ai problemi contingenti e attraverso analisi, consulenza e prospettive per le esigenze future.

LB ha una organizzazione strutturata in diverse aree suddivise per materie e competenze, in costante aggiornamento, nella proficua prospettiva della sinergia del lavoro di gruppo per una consulenza globale che risponda adeguatamente alle richieste. **LB** intende promuovere e comunicare all'esterno i valori guida che contraddistinguono le metodologie di lavoro.

ART. 4 VALORI FONDAMENTALI E DEONTOLOGIA PROFESSIONALE

I valori fondamentali cui si ispira e conforma la professionalità e l'attività di **LB** sono:

a) **Professionalità e competenza.** I Collaboratori hanno l'obbligo dell'aggiornamento e della formazione professionale continua, con l'obiettivo di fornire un contributo professionale adeguato rispetto all'incarico conferito e nell'area di competenza. Conseguentemente sono tenuti a non accettare incarichi che sappiano di non poter svolgere con la necessaria competenza o per i quali non siano in grado di assicurare una consulenza e assistenza completa.

Secondo tale prospettiva, **LB** promuove la crescita e la preparazione professionale dei Collaboratori, mediante la partecipazione a corsi, convegni, sulle novità normative che riguardano le singole aree di specialistica competenza.

b) **Segretezza e riservatezza.** I Destinatari sono tenuti a rispettare l'obbligo del segreto professionale e assicurare la massima riservatezza in relazione alle notizie e alle informazioni apprese dai propri clienti e dai portatori d'interesse con cui entrano in contatto, nell'osservanza delle norme giuridiche vigenti e di quelle espressamente previste per il trattamento dei dati personali. L'impegno di **LB** è volto a creare le condizioni affinché la riservatezza sia mantenuta da tutti i Destinatari.

c) **Correttezza e lealtà.** I Collaboratori devono ispirare la loro attività professionale al pieno e sostanziale rispetto del principio di correttezza e lealtà nei confronti degli altri Collaboratori, del cliente e dei terzi.

d) **Qualità.** **LB** indirizza la propria attività ai più elevati standard di qualità al fine della soddisfazione del cliente. L'obiettivo principale che i Collaboratori devono perseguire è

creare relazioni di qualità con i clienti. Sotto tale profilo la qualità relazionale, nelle attività di assistenza e consulenza, significa adottare comportamenti ad alta affidabilità, disponibilità, preparazione e trasparenza, uniti all'utilizzo di capacità di comprensione e interazione.

e) Deontologia. Il Codice etico è integrato dal Codice deontologico della professione forense, è basato inoltre anche su norme non giuridiche, ed è rivolto alla sensibilità morale e professionale delle singole persone. Tutti i partecipanti all'organizzazione e al funzionamento di **LB** hanno la responsabilità morale della diffusione e dell'applicazione dei valori espressi dal Codice etico, con riferimento alle funzioni loro attribuite.

f) Obiettività professionale. I Collaboratori agiscono nel rispetto dei fatti accertati con l'opera professionale, rifiutano atteggiamenti di parte o settari, condizionamenti e influenze che possano alterare i fatti per interessi esterni. L'obiettività implica che i Collaboratori facciano conoscere al destinatario delle prestazioni professionali i vantaggi e gli svantaggi delle soluzioni tecniche prospettate.

g) Rispetto della persona. **LB** tutela l'integrità morale dei propri Dipendenti e Collaboratori, garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona e del contratto di lavoro o di collaborazione. **LB** previene e contrasta atti di violenza psicologica oppure atteggiamenti o comportamenti discriminatori o lesivi della persona, delle sue convinzioni o condizioni, mobbing, vessazione e ogni forma di discriminazione per motivi legati al sesso, alle preferenze sessuali, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche e sindacali, alle credenze religiose.

ART. 5 CONFLITTO DI INTERESSE

I Destinatari perseguono, nello svolgimento della collaborazione, gli obiettivi e gli interessi di **LB**.

I Destinatari devono informare senza ritardo, tenuto conto delle circostanze, delle situazioni o attività nelle quali potrebbero essere titolari di interessi in conflitto con quelli di **LB** (o qualora di tali interessi siano titolari prossimi congiunti), ed in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza.

ART. 6 PRINCIPI ETICI DI COMPORTAMENTO NELLE RELAZIONI INTERNE

I Collaboratori sono tenuti nei rapporti interni a **LB** ad interagire lealmente, secondo buona fede e con la massima trasparenza, agevolando la diffusione di tutti gli elementi che possano favorire o ostacolare l'esercizio della professione e dei suoi sviluppi futuri. Costituiscono manifestazioni di rispetto e correttezza ad esempio l'attenzione al collega e l'osservanza delle regole del rispetto, del saluto, della cordialità, l'astensione da iniziative che contribuiscano ad attirare il cliente assistito da altri nella propria esclusiva sfera, il riconoscimento e la valorizzazione delle qualità e dei talenti degli altri Collaboratori, il non nuocere ad altri per i propri interessi e vantaggi. Sono da evitare comportamenti

caratterizzati da interesse personale, acredine e conflittualità che violino o possano far ritenere violate le norme del Codice deontologico o del presente Codice Etico.

ART. 7 PRINCIPI ETICI DI COMPORTAMENTO NELLE RELAZIONI ESTERNE

I Collaboratori, nell'esercizio della loro attività, devono rispettare tutti i valori fondamentali del presente Codice. Sono tenuti, altresì, ad usare la massima chiarezza nei rapporti con il cliente, ovvero ad illustrare con semplicità gli elementi essenziali e gli eventuali rischi connessi alla pratica che viene loro affidata. Il rapporto con il cliente è fondato essenzialmente sulla fiducia e, pertanto, i destinatari del codice devono adottare comportamenti professionali che dimostrino serietà, disponibilità, professionalità e rispetto. Nei rapporti con i Magistrati, i Procuratori delle altre parti e i terzi i Collaboratori devono comportarsi rispettando le pubbliche funzioni e il decoro della professione, senza assumere atteggiamenti in contrasto con la propria dignità professionale. Nei rapporti con la stampa e con gli altri mezzi d'informazione, in particolar modo in occasione di interventi professionali di grande rilevanza, i Collaboratori devono usare cautela in relazione soprattutto all'obbligo di riservatezza nei confronti del cliente. **LB** gestisce il processo di acquisto di beni e servizi secondo criteri di affidabilità, economicità e qualità del fornitore, e considera il rapporto con i fornitori il punto di partenza delle attività di miglioramento dei processi e dei servizi. In tale ottica i rapporti con i fornitori richiedono azioni coerenti con il Codice Etico.

ART. 8 TUTELA DELLA PRIVACY

LB garantisce il rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia di privacy e si impegna a tutelare la riservatezza di tutte le informazioni di qualsivoglia natura od oggetto di cui entri in possesso nello svolgimento della propria attività, evitando ogni uso improprio. Ciascun Destinatario è obbligato ad assicurare la massima riservatezza delle informazioni dei Clienti di cui viene a conoscenza. È vietata qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei Collaboratori, Destinatari e clienti.