	POLITICA **CONCILIAZIONE VITA FAMILIARE-LAVORO**	

LB STUDIO LEGALE ASSOCIATO riconosce che la conciliazione vita familiare-lavoro costituisce un elemento strategico fondamentale per garantire benessere organizzativo, sostenibilità sociale, inclusione, valorizzazione delle persone e miglioramento continuo delle performance aziendali.

In coerenza con i requisiti della UNI/PdR 192:2026, lo Studio Legale LB adotta un sistema di Gestione volto ad integrare in modo strutturato, documentato e misurabile i principi di:

- tutela della maternità e della paternità;
- sostegno alla genitorialità;
- valorizzazione delle diversità;
- pari opportunità;
- supporto agli impegni di cura;
- welfare aziendale;
- flessibilità organizzativa;
- salute e benessere delle persone;
- sviluppo professionale inclusivo.

L'organizzazione considera il benessere delle persone e l'equilibrio tra vita privata e attività lavorativa un fattore determinante per:

- la crescita sostenibile;
- il miglioramento del clima organizzativo;
- la retention del personale;
- l'incremento della motivazione;
- la riduzione delle discriminazioni;
- il miglioramento della produttività;
- la responsabilità sociale dell'impresa.

La presente Politica definisce gli indirizzi strategici attraverso cui l'organizzazione si impegna a sviluppare e mantenere un ambiente di lavoro inclusivo, flessibile, equo e orientato alla valorizzazione delle persone.

LB STUDIO LEGALE ASSOCIATO si impegna a:

- garantire il rispetto dei principi della UNI/PdR 192:2026;
- promuovere il miglioramento continuo del Sistema di Gestione;
- mettere a disposizione risorse economiche, organizzative e professionali adeguate;
- definire obiettivi misurabili e monitorabili;

- garantire il coinvolgimento attivo delle funzioni aziendali;
- sostenere la diffusione della cultura della conciliazione vita familiare-lavoro;
- monitorare periodicamente i KPI del sistema;
- prevenire discriminazioni dirette e indirette;
- favorire condizioni di lavoro inclusive e sostenibili.

I Titolari assicurano che il Sistema di Gestione venga costantemente monitorato attraverso:

- audit interni;
- riesami periodici;
- monitoraggio KPI;
- raccolta delle evidenze;
- analisi del clima organizzativo;
- azioni correttive e di miglioramento.

LB STUDIO LEGALE ASSOCIATO, dunque,

- si impegna a promuovere modelli organizzativi flessibili finalizzati a favorire l'equilibrio tra esigenze lavorative e vita privata.
- riconosce il valore sociale della maternità e si impegna a garantire un ambiente lavorativo favorevole alla tutela delle lavoratrici durante tutte le fasi della maternità.
- promuove una cultura aziendale orientata alla condivisione delle responsabilità genitoriali e al sostegno attivo della paternità e della maternità.
- riconosce il valore sociale delle attività di cura familiare e si impegna a sostenere il personale che svolge attività di caregiver.
- considera salute e benessere elementi centrali della propria cultura aziendale.
- promuove strumenti di welfare aziendale orientati al sostegno delle famiglie.
- garantisce percorsi professionali equi, inclusivi e basati sul merito.
- garantisce che la comunicazione sia coerente con i propri principi e con gli obiettivi stabiliti e attuati attraverso il piano strategico.
- si impegna a monitorare periodicamente tutti i KPI previsti dalla UNI/PdR 192:2026 raccolta dati;

La presente Politica:

- viene approvata dai Titolari;
- viene diffusa a tutto il personale;
- viene comunicata alle parti interessate;
- viene pubblicata sul sito aziendale;

- viene aggiornata periodicamente;
- viene resa disponibile durante audit e verifiche.

Tutte le funzioni aziendali sono tenute a collaborare per garantire la corretta applicazione della presente Politica.

I Titolari approvano la presente Politica e si impegna a garantirne attuazione, monitoraggio e miglioramento continuo.

Milano, 15/09/2026